**AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN BIJDRAGE UIT HET WIJKBUDGET VAN KLARENDAL**

**Naam :**

**Adres :**

**Telefoonnummer :**

**E-mailadres:**

**IBAN nummer :**

**Kvk nummer:**

**BTW nummer**

Denkt u er aan om minimaal 8 dagen van te voren digitaal melding te maken van uw buurt- of wijkactiviteit! Dit kan via [www.arnhem.nl/](http://www.arnhem.nl/) door via de zoekbalk op ‘[Evenementen](https://www.arnhem.nl/Ondernemers/evenement_organiseren/Aanmelden_evenementenkalender)’ te zoeken. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Bij grotere of commerciële evenementen heeft u wellicht een vergunning nodig. Meer informatie vindt u op de [www.arnhem.nl](https://www.arnhem.nl/Ondernemers/evenement_organiseren/Aanmelden_evenementenkalender). Bellen kan ook: 0900 – 1809

Deze aanvraag dient **TWEE WEKEN VOOR de vergadering van het Wijkplatform** ingediend te zijn (bekijk de data op [www.klarendal.nl/bewoners](https://klarendal.nl/bewoners/)) bij de balie van MFC Klarendal (Kazerneplein 2) of digitaal bij wijkmanager Lies van Aanholt lies.van.aanholt@arnhem.nl

**Het Wijkplatform vraagt u de bonnen van uw uitgaven te bewaren zodat u achteraf financiële verantwoording kan afleggen.**

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Duidelijke omschrijving van de aanvraag (wat wilt u gaan doen)?

Hoeveel bewoners gaan van de aanvraag profiteren?

Wie gaat de aanvraag uitvoeren?

Hoeveel bedraagt de eigen bijdrage?

Is er bij andere instellingen al een financiële bijdrage aangevraagd en zo ja bij wie?

Voeg aub een begroting bij van de totale kosten van het project/activiteit en geef aan wat de gevraagd bijdrage aan het Wijkplatform Klarendal is.

Bent u op de hoogte van en gaat u akkoord met de voorwaarden die verbonden zijn aan een financiële bijdrage uit het wijkbudget Klarendal, ‘VOORWAARDEN AANVRAGEN VOOR FINANCIËLE BIJDRAGE UIT WIJKBUDGET KLARENDAL AAN PROJECTEN?

0 Ja

* Nee

Datum: Naam: